

従業員の個人情報の取扱いについて

当社は業務の円滑な遂行のため、従業員等の皆様からお預かりする個人情報について下記のとおり適切に管理します。

(注) 従業員等とは、役員、社員、契約社員、嘱託社員、受入出向社員、派遣社員、臨時要員をいいます。

1. 従業員等の人事管理・労務管理・経理業務などの雇用管理および福利厚生・その他（緊急連絡網の作成含む）のために利用します。

なお、弊社において貴殿の個人情報を当該目的以外に利用することはありません。

2. 貴殿の個人情報を目的達成の範囲内において当社グループ企業と共同利用します。
3. 貴殿の個人情報を目的達成の範囲内において必要最小限の提供を行います。

提供目的	報酬の支払、社会保険関係の手続、福利厚生の提供、法律上要求される諸手続、その他雇用管理のため
提供する個人情報の項目	氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、家族情報、所属箇所
提供の手段又は方法	直接手渡し、もしくは配達記録郵便や簡易書留郵便など、配達記録の確認ができる方法
提供先	金融機関、税理事務所、税務署などの公的機関、労務事務所、福利厚生事業者、健康保険組合、企業年金基金

4. 貴殿の個人情報を目的達成の範囲内において協力会社に委託する場合があります。
5. ご自身の判断により、必要な個人情報を提出されない場合、貴殿に対する事務遂行に支障が生じ、貴殿が損害を被る場合があります。
6. 弊社が保有する貴殿の個人情報について、開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止および第三者提供記録の開示）を請求することができます。また、開示等を請求される場合、本人以外への個人情報の漏洩や、本人以外による個人情報の書き換え等を防止する為、請求者が本人であることを確認させていただきます。確認がとれた場合に限り、個人情報の開示等を行うものとします。

（ただし、「入社時選考結果」、「昇職試験結果」など、個人の成績に関わるものは開示しません。）

以上

【個人情報および個人情報の開示等に関する問い合わせ窓口】

〒163-0236 東京都新宿区西新宿 2-6-1 新宿住友ビル

近畿日本ツーリスト株式会社

個人情報管理責任者：管理本部 総務部長

電話番号 03 (6863) 0322